



МИНИСТЕРСТВО
ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС



БелГУ
БелГУ
BELGOROD STATE
UNIVERSITY (BSU)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийском конкурсе достижений
профессионального воспитания
в образовательных организациях
среднего профессионального образования

«ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ МОДЕЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ»

г. Белгород, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» предусмотрено обеспечить воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

1.2. Профессиональное воспитание в среднем профессиональном образовании (далее – СПО) обеспечивается посредством организации целенаправленного процесса, способствующего успешной социализации, гибкой адаптации обучающихся и соотнесению возможностей своего «Я» с требованиями современного общества и профессионального сообщества, формированию готовности обучающихся к эффективному самопознанию, саморазвитию, самоопределению, самовоспитанию, самореализации, идентификации с будущей профессией, ее деятельностными формами, ценностями, традициями, общественными и личностными смыслами.

1.3. Профессиональное воспитание обучающихся в профессиональных образовательных организациях (далее – ПОО) реализуется в процессе воспитательной деятельности в СПО, ориентируется на формирование общих компетенций обучающихся (по ФГОС СПО по ТОП-50), профессионально значимых и личностных качеств, обеспечивает учет специфики направления подготовки обучающихся во внеучебное время.

1.4. Приоритетным направлением деятельности профессиональной образовательной организации является внедрение проектного управления в процесс профессионального воспитания в СПО.

1.5. Внедрение и реализация проектного управления в организации профессионального воспитания обучающихся ПОО будет способствовать развитию субъектной позиции, профессионально-личностного потенциала выпускников, формированию у них навыков карьерного проектирования и перспективного планирования профессионального развития с акцентом на их самозанятость.

1.6. Проектное управление рассматривается в качестве эффективного инструмента достижения стратегических целей профессионального воспитания обучающихся СПО, что обеспечит формирование портфеля проектов по основным направлениям воспитательной работы в СПО: гражданско-патриотическому, профессионально-ориентирующему (развитие карьеры), спортивному и здоровьесберегающему, экологическому, культурно-творческому, бизнес-ориентирующему (молодежное предпринимательство) направлениям, развитию студенческого самоуправления.

1.7. Выявление и системное описание лучших практик проектного управления в сфере профессионального воспитания в ПОО возможно при проведении бенчмаркинга существующих воспитательных моделей и систем, а также при организации и проведении всероссийских, международных конкурсов для ПОО.

1.8. Конкурс достижений профессионального воспитания в образовательных организациях среднего профессионального образования «Лучший проект модели профессионального воспитания» (далее – Конкурс) способствует повышению мотивации субъектов, организующих процесс профессионального воспитания в профессиональных образовательных организациях, внедрению проектного управления в воспитательную систему СПО, формированию коллегиальных органов управления проектом, пониманию эффектов проектного управления, развитию навыков командной работы, рефлексивной и оценочной деятельности.

1.9. Конкурс имеет статус Всероссийского, носит публичный характер и проводится на условиях открытости и гласности.

1.10. ЦЕЛЬ КОНКУРСА – повышение роли воспитательной работы в образовательных организациях СПО за счет выявления лучших практик и проектов моделей профессионального воспитания с целью разработки интегративной модели системы профессионального воспитания обучающихся в ПОО, а также формирования портфеля проектов профессионального воспитания.

1.11. ЗАДАЧИ:

- выявление и анализ ключевых проблем профессионального воспитания обучающихся в ПОО;
- выявление и анализ уникальных, оригинальных и перспективных моделей профессионального воспитания обучающихся в образовательных организациях СПО;
- формирование навыков проектной деятельности, командной работы субъектов, участвующих в организации процесса профессионального воспитания в ПОО, развитие у них творческого потенциала и повышение деловой активности;
- популяризация воспитательной деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования с учетом специфики региона, профиля подготовки специалистов и т.д.
- популяризация инновационных моделей профессионального воспитания, создание Базы данных «Проекты, системы и технологии профессионального воспитания в субъектах Российской Федерации».

2. ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ

2.1. Основные понятия, применяемые в Положении о Конкурсе:

ПРОЕКТ - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение значимых уникальных результатов в условиях неопределённости, временных, ресурсных и иных ограничений.

МЕРОПРИЯТИЕ - совокупность действий, направленных на получение результата, необходимого для достижения целей проекта и/или программы.

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ - использование соответствующих компетенций, инструментов и методов для эффективного получения результатов, достижения показателей и цели проекта.

ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ – формализованные методики, средства, механизмы, технологии, используемые в целях системного планирования, оценки, анализа процессов (процедур) и мероприятий проектов.

ПРОГРАММА - совокупность взаимосвязанных проектов и/или мероприятий, объединенных для получения общих выгод и управляемых совместно для повышения общей эффективности и результативности

ПОРТФЕЛЬ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ – совокупность проектов и/или программ, объединенных для достижения стратегических целей и оптимального управления ресурсами организации.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ – целенаправленный процесс, способствующий успешной социализации, гибкой адаптации обучающихся и соотнесению возможностей своего «Я» с требованиями современного общества и профессионального сообщества, формированию готовности обучающихся к эффективному самопознанию, саморазвитию, самоопределению, самовоспитанию, самореализации, идентификации с будущей профессией, ее деятельностными формами, ценностями, традициями, общественными и личностными смыслами.

3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСА

3.1. Государственный заказчик – Министерство просвещения Российской Федерации (далее – Заказчик);

3.2. Непосредственную организацию и проведение Конкурса осуществляет федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (НИУ «БелГУ») (далее – Исполнитель).

3.3. Исполнитель в пределах своей компетенции производит:

– по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации формирование и утверждение составов Организационного комитета, Экспертной комиссии и Апелляционной комиссии, определяет председателя Экспертной комиссии;

– подготовку и проведение Конкурса;
– разработку Положения, Программы, Детализированного регламента, Положения об Экспертной комиссии, Положения об Апелляционной комиссии, Информационного сообщения и пресс-релизов о проведении Конкурса;

– разработку Шаблона проекта для Конкурса;
– подготовку Методических рекомендаций по разработке и оформлению презентации проекта;

– разработку Глоссария по тематике проведения Конкурса;
– разработку Анкеты участников Конкурса;
– создание информационного ресурса Конкурса в сети Интернет;

– создание аккаунтов Конкурса в социальных сетях;
– информационное сопровождение Конкурса на портале <http://conspo.bsu.edu.ru> и обеспечивает:

- размещение научно-методического обеспечения Конкурса;
- регистрацию Участников Конкурса в удаленном режиме;
- прием заявок от ПОО на участие в Конкурсе;
- прием Конкурсных материалов Участников Конкурса;
- прием и анализ анкет участников Конкурса;
- процедуру удаленной экспертизы Конкурсных проектов.

– обобщение и анализ материалов о проведении Конкурса, оформление и подготовку итоговых документов:

- Порядка работы и протоколов заседаний оргкомитета Конкурса;
 - Порядка и протоколов работы Экспертной комиссии Конкурса;
 - списка победителей Конкурса, в том числе по номинациям;
 - отчета о проведении Конкурса.
- освещение Конкурса в СМИ;
– проведение церемонии награждения победителей Конкурса. 5

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. Участниками Конкурса являются профессиональные образовательные организации среднего профессионального образования Российской Федерации.

4.2. Участники имеют возможность до начала Конкурса ознакомиться с Конкурсной документацией и научно-методическими материалами, представленными на сайте Конкурса: <http://conspo.bsu.edu.ru> в разделе «Документы».

4.3. Участники предоставляют необходимые материалы для участия в Конкурсе (см. п. 7.2 настоящего Положения) в срок до **26 октября** и в соответствии с требованиями п. 7.3 – 7.6 настоящего Положения.

4.4. В случае предоставления Конкурсных материалов после указанного срока либо несоответствующих требованиям п. 7 настоящего Положения, профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования не включается в число Участников Конкурса.

4.5. Участники проявляют уважение к решениям Экспертной комиссии Конкурса при подведении итогов и определении победителей Конкурса, в том числе по номинациям.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

5.1. Для оценки конкурсных проектов и подведения итогов Конкурса создается Экспертная комиссия.

5.2. Работа Экспертной комиссии регулируется Положением об Экспертной комиссии Конкурса.

5.3. Экспертная комиссия осуществляет функции:

- по экспертизе работ, представленных на Конкурс, в соответствии с Критериями, представленными в п. 8 настоящего Положения;
- по отбору конкурсантов (в случае предоставления материалов, не отвечающим требованиям п. 7 настоящего Положения ПОО будет отказано в возможности участия в Конкурсе);
- по определению победителей и призеров Конкурса, в том числе по направлениям.

5.4. Членами Экспертной комиссии (далее – Экспертами) могут быть российские ученые и практики – специалисты в сфере профессионального образования и профессионального воспитания.

5.5. В состав Экспертной комиссии должны входить не менее 10 членов.

5.6. Председатель Экспертной комиссии назначается по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

5.7. Председатель и все члены Экспертной комиссии регистрируются на портале <http://conspo.bsu.edu.ru>.

5.8. По окончании Конкурса Председатель Экспертной комиссии передает Заказчику следующие документы:

- итоговый протокол;
- оригиналы всех видов протоколов, используемых при экспертизе работ;
- оценочные листы всех Экспертов;
- иные документы, оформленные во время проведения Конкурса.

5.9. Решения, не регламентированные официальными документами Конкурса, принимаются коллегиально Экспертной комиссией и оформляются протоколом.

5.10. Никто, включая Председателя Экспертной комиссии, не имеет права принимать решения единолично, если это не регламентировано документацией Конкурса и такие решения могут повлиять на оценку Конкурсных материалов Участников.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Конкурс проводится дистанционно с 17 сентября 2018 г. по 17 ноября 2018 г. по следующим этапам:

1 этап: 17 сентября – 26 октября:

- Регистрация Участников Конкурса в удаленном режиме;
- прием заявок от ПОО на участие в Конкурсе;
- прием Конкурсных проектов Участников Конкурса;
- прием и анализ анкет участников Конкурса.

2 этап: 27 октября – 12 ноября:

- процедура удаленной экспертизы Конкурсных проектов.

3 этап: 13 ноября – 14 ноября:

- подведение итогов конкурса;
- определение Победителей Конкурса, в том числе по номинациям;
- выставление итогового протокола на сайте Конкурса;

4 этап: 15 ноября – 17 ноября:

- приглашение Победителей Конкурса для награждения;
- награждение Победителей Конкурса;
- завершение Конкурса.

6.2. В Конкурсе определяются следующие категории Победителей:

- Победитель Конкурса;
- Лауреаты Конкурса;
- Победители по административно-территориальной принадлежности:

- в колледже / техникуме города федерального значения;
- в колледже / техникуме республиканского/краевого/областного центра;
- в колледже / техникуме города республиканского / краевого / областного подчинения;
- в колледже / техникуме поселка городского типа / сельского поселения;
- в колледже / техникуме при вузе.

– Победители по Направлениям (номинациям):

1. Гражданско-патриотическое направление профессионального воспитания.
2. Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания.
3. Спортивное и здоровьесберегающее направление профессионального воспитания.
4. Экологическое направление профессионального воспитания.
5. Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании.
6. Культурно-творческое направление профессионального воспитания.
7. Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство) профессионального воспитания.
8. Система профессионального воспитания (по всем вышеперечисленным направлениям воспитательной работы в ПОО).

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

7.1. Материалы для участия в Конкурсе размещаются в личном кабинете после электронной регистрации на портале <http://conspo.bsu.edu.ru> не позднее **26 октября 2018 года**.

7.2. Материалы для участия в Конкурсе включают в себя:

- заявку на участие;
- согласие руководителя на участие ПОО в Конкурсе, разрешение:
 - на внесение сведений, указанных в заявке, в информационную базу данных об Участниках Конкурса;
 - на внесение проекта модели профессионального воспитания в ПОО в Базу данных «Системы и технологии профессионального воспитания в субъектах Российской Федерации»;
 - на использование представленных Конкурсных проектов в некоммерческих целях для размещения на портале Конкурса <http://conspo.bsu.edu.ru>, для публикации с указанием авторства и возможностью редакторской обработки.
 - разработанный Конкурсный проект (на основе Методических рекомендаций и Шаблона проекта);
 - заполненную он-лайн Анкету Участника Конкурса.

7.3. При регистрации заполняется электронная заявка на участие в Конкурсе (Приложение 1).

7.4. В соответствующем окне прикрепляется сканированное, подписанное руководителем ПОО заявление-согласие руководителя на участие ПОО в Конкурсе по соответствующей форме (Приложение 2).

7.5. Конкурсный проект предусматривает разработку Участниками проекта модели профессионального воспитания в ПОО в форме Презентации в формате **.ppt** (Приложение 3), подготовленной в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и оформлению презентации проекта (Приложение 4).

7.6. На Конкурс предоставляются проекты, ранее не принимавшие участия в подобных Конкурсах различного уровня, не публиковались в центральной печати и в сети Интернет.

7.7. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

7.8. Рецензии членов Экспертной комиссии Участникам не высылаются.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ПРОЕКТОВ

8.1. Представленные на Конкурс проекты оцениваются Экспертами по накопительной балльной системе (**Мак сумма баллов – 100 б.**).

8.2. Каждая Конкурсная работа оценивается 3 Экспертами, которые определяются случайным образом электронной системой.

8.3. При проведении экспертизы Конкурсных проектов Председатель и члены Экспертной комиссии руководствуются следующими Критериями.

1. Корректность наименования проекта (наличие в наименовании действия, объекта, территории):

- **макс количество баллов – 4.**

2. Определенность сроков реализации проекта (согласованность со сроками обучения по специальностям):

- **макс количество баллов – 4.**

3. Обоснованность проблемы, на решение которой направлена реализация данного проекта (конкретность, масштабность, визуализация, доказательность):

- **макс количество баллов – 6.**

4. Соответствие цели проекта заявленным показателям и результатам:

- **макс количество баллов – 6.**

5. Ориентированность показателей проекта на формирование общих компетенций и профессионально-личностных качеств обучающихся:

- **макс количество баллов – 8.**

6. Определение результатов проекта и измеримых требований к ним:

- **тах количество баллов – 6.**

7. Логически выстроенная последовательность работ проекта:

- **тах количество баллов – 8.**

8. Проработка этапов реализации проекта (соответствие запланированных мероприятий и результатов проекта):

- **тах количество баллов – 8.**

9. Сформированность команды проекта (степень закрепления ответственности за достижение результатов проекта):

- **тах количество баллов – 4.**

10. Степень идентификации, формулировки рисков проекта и проработки мероприятий по их минимизации:

- **тах количество баллов – 6.**

11. Степень идентификации, формулировки возможностей и проработки мероприятий по их использованию:

- **тах количество баллов – 6.**

12. Степень проработки бюджета проекта (соответствие объема средств запланированным мероприятиям и результатам):

- **тах количество баллов – 4.**

13. Профессиональная направленность представленного проекта:

- **тах количество баллов – 8.**

14. Новизна и оригинальность проекта профессионального воспитания (идеи, содержания, технологий):

- **тах количество баллов – 8.**

15. Соответствие оформления проекта рекомендуемым требованиям (Шаблону презентации, методическим рекомендациям):

- **тах количество баллов – 4.**

16. Возможность тиражирования проекта в системе СПО:

- **тах количество баллов – 6.**

ИТОГО по всем критериям: 96 баллов.

8.4. Эксперт вправе при оценке Конкурсного проекта дополнительно добавить Участникам до 4 баллов в соответствии со своим субъективным мнением (например, за тщательность проработки этапов проекта, за творческий подход, за эстетический вид представленных материалов и др.).

8.5. Протоколы оценки Конкурсных проектов с указанием полученных баллов в оценке трех Экспертов (без указания ФИО) выставляются на сайте Конкурса в табличном виде.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

9.1. В соответствии с представленным итоговым Протоколом экспертной оценки Конкурсных проектов определяются Победители Конкурса.

9.2. Все Участники Конкурса получают «Сертификат участника Конкурса».

9.3. Победители Конкурса (согласно п. 6.2 Настоящего Положения) награждаются соответствующими Дипломами.

9.4. Специальными Дипломами награждаются органы управления образованием субъектов Российской Федерации (за активное участие в Конкурсе и др.).

9.5. Победители Конкурса приглашаются Заказчиком для награждения, предварительно выслав официальное приглашение с указанием места и времени.

9.6. Результаты Конкурса будут опубликованы в СМИ.

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОНКУРСА

10.1. Информационное сопровождение осуществляется в соответствии с Программой проведения Конкурса.

10.2. Основными каналами информационного продвижения Конкурса являются:

– материалы в средствах массовой информации, обеспечивающие информирование общественности о событиях, связанных с Конкурсом;

– официальные сайты Министерства просвещения Российской Федерации, федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (НИУ «БелГУ»), региональных органов власти;

– социальные сети: Vk (<https://vk.com/conspo2018>).

10.3. Справки по **телефонам:**

– 8 (4722) 30-13-00 (*27-70);

– 8 (4722) 30-13-00 (*27-71);

– 8 (4722) 30-13-00 (*28-71) и **e-mail:** conspo2018@mail.ru

Исаев Илья Федорович – доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики НИУ «БелГУ».

Ерошенкова Елена Ивановна – кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики НИУ «БелГУ».

Кролевецкая Елена Николаевна – кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики НИУ «БелГУ».

11. РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ (ВКЛЮЧАЯ РЕШЕНИЕ СПОРОВ)

11.1. Для разрешения споров, конфликтов, разногласий, связанных с организацией и итогами Конкурса создается Апелляционная комиссия.

11.2. Работа Апелляционной комиссии регулируется Положением об Апелляционной комиссии Конкурса.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1	Субъект Российской Федерации	
2	Номинация	
3	Юридическое название образовательной организации, согласно Уставу	
4	Почтовый адрес (с индексом) образовательной организации	
5	Телефон, факс образовательной организации (с указанием телефонного кода)	
6	Адрес электронной почты профессиональной образовательной организации	
7	Фамилия, имя, отчество каждого члена авторского коллектива, подготовившего материалы на Конкурс	
8	Название Конкурсной работы	

Руководитель
 профессиональной образовательной
 организации _____ (ФИО руководителя)
подпись

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОО

Фамилия И.О., руководитель профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования (*полное название ПОО СПО с указанием адреса*)

заявление.

Даю согласие на участие (*полное название ПОО СПО*) во Всероссийском конкурсе достижений профессионального воспитания профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования в Российской Федерации «Лучшая модель профессионального воспитания».

Разрешаю:

- вносить сведения, указанные в заявке, в информационную базу данных об участниках Всероссийского конкурса;
- вносить проект модели профессионального воспитания в ПОО в Базу данных «Системы и технологии профессионального воспитания в субъектах Российской Федерации»;
- использовать представленные Конкурсные материалы в некоммерческих целях для размещения на портале Конкурса <http://conspo.bsu.edu.ru>, для публикации с указанием авторства и возможностью редакторской обработки.

Дата

Руководитель
профессиональной образовательной
организации _____ (ФИО руководителя)

подпись

ШАБЛОН ПРОЕКТА МОДЕЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ

Титульный лист презентации проекта (слайд 1)



Логотип ПОО

Наименование проекта (полное):		
Наименование проекта (сокращенное):		
Срок начала и окончания проекта		
	ФИО, должность	УТВЕРЖДАЮ:
Куратор проекта		
Функциональный заказчик		
Руководитель проекта		
Администратор проекта		

Всероссийский конкурс «Лучший проект модели профессионального воспитания»

1

Предпосылки реализации проекта (слайд 2)



Предпосылки реализации проекта
(не более 2-х слайдов)

<Тезисное описание ситуации и параметров до начала реализации проекта. Акцент на проблему, которая решается в рамках проекта>

<Изображения, графики, таблицы, наглядно подтверждающие наличие проблемы>



Всероссийский конкурс «Лучший проект модели профессионального воспитания»

2

Целеполагание проекта (слайд 3)

Целеполагание проекта

Цель проекта						
Показатели проекта и их значения по годам	Показатель	Базовое значение	Период, год			
			2018	2019	2020
Результаты проекта	1. 2. 3. 4. ...					

Всероссийский конкурс «Лучший проект модели профессионального воспитания»
3

Реестр заинтересованных сторон (слайд 4)

Реестр заинтересованных сторон проекта

№ п/п	Орган или организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации проекта (программы)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Всероссийский конкурс «Лучший проект модели профессионального воспитания»
4



Укрупненный план-график проекта (слайд 5)



Календарный план-график проекта (слайд 6)



Календарный план-график проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Длительность, дней	Начало	Окончение	Результат (вид документа, подтверждающий достижение результата)	Ответственный исполнитель
Функциональное направление проекта «.....»						
1.						
2.						
3.						
Функциональное направление проекта «.....»						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Итого:						

Всероссийский конкурс «Лучший проект модели профессионального воспитания»

6

Матрица распределения ответственности (слайд 7)

Результат (документ, подтверждающий выполнения контрольных событий)	Роль в проекте / должность					
	Куратор проекта	Руковод итель проекта	Админи стратор проекта

Согласующий **С** Утверждающий **У** Ответственный за результат **О** Исполнитель **И**

Всероссийский конкурс «Лучший проект модели профессионального воспитания»

Реестр рисков и возможностей проекта (слайд 8)

№ п/п	Наименование риска/возможности	Действия по предупреждению риска/ реализации возможности
1.		
2.		
3.		
....		

Всероссийский конкурс «Лучший проект модели профессионального воспитания»

Коммуникационная модель проекта (слайд 9)




Коммуникационная модель проекта

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Всероссийский конкурс «Лучший проект модели профессионального воспитания»

9

Бюджет проекта (слайд 10)



Бюджет проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Бюджетные источники финансирования, млн. рублей			Внебюджетные источники финансирования	Всего, млн. рублей
		Федеральный бюджет	Консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации			
			Всего	В т.ч. субсидии из федерального бюджета		
Функциональное направление «....»						
1.						
2.						
3.						
Функциональное направление «....»						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

Всероссийский конкурс «Лучший проект модели профессионального воспитания»

10

Модель функционирования результатов проекта (слайд 11)

Модель функционирования результатов проекта

<Тезисное описание ситуации и параметров после реализации проекта>

<Изображения, графики, таблицы, наглядно подтверждающие как будут функционировать результаты проекта>



Всероссийский конкурс «Лучший проект модели профессионального воспитания»

11

Команда проекта (слайд 12)

КОМАНДА ПРОЕКТА

№ п/п	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Всероссийский конкурс «Лучший проект модели профессионального воспитания»

12

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими документами: ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 ноября 2014 г. N 1873-ст; Постановление Правительства РФ от 15 октября 2016 г. N 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

II. ФОРМА И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТА

2.1. Для подготовки презентации проекта предлагается использовать программу для создания и проведения презентаций, например, MicrosoftOfficePowerPoint. Презентация проекта оформляется по установленной форме в электронном формате в соответствии со следующими требованиями:

минимальный размер шрифта – 12;

выравнивание текста относительно верхних и нижних границ ячеек таблиц – по середине.

Общее количество слайдов в презентации не должно превышать 30.

2.2. Содержание разделов презентации проекта

Титульный лист презентации проекта (слайд 1)

На титульном листе презентации проекта указывается:

Наименование проекта, которое необходимо выстраивать по схеме <Действие>+<Объект>+<Территория>, где:

- Действие – одно или несколько слов, обозначающих действие (например: создание, строительство и открытие, внедрение, разработка и т.п.);

- Объект – то, что планируется создать или изменить в ходе реализации проекта;

- Территория – указывается, на какой территории будут выполняться работы проекта.

Например: «Воспитание культуры здоровья студентов ОГАПОУ «...»; «Развитие молодежного предпринимательства в системе профессионального воспитания ОГАПОУ «...»

Сокращенное наименование проекта должно содержать не более трех слов и отражать основную суть проекта. Указывается словосочетание, состоящее из 2-3 слов, которое может использоваться в СМИ при освещении проекта. Краткое наименование рекомендуется формулировать в терминах, формирующих позитивный образ проекта.

Например, «Здоровый профессионал»;

«Молодой предприниматель».

Сроки реализации проекта должны быть связаны со сроком подготовки обучающихся по определенной специальности.

Куратор: ФИО и должность лица, имеющего высокий уровень административных полномочий и оказывающее всестороннее содействие успешной реализации проекта (представитель органов управления профессиональным образованием субъекта РФ, или директор ПОО).

Например, специалист управления профессионального образования и науки Департамента образования области.

Функциональный заказчик: ФИО и должность лица, определяющего основные требования, согласовывающее результаты и ключевые показатели эффективности, обеспечивающее приемку промежуточных и окончательных результатов проекта (представитель органов управления профессиональным образованием субъекта РФ).

Например, начальник управления профессионального образования и науки Департамента образования области

Руководитель проекта: ФИО и должность лица, осуществляющего оперативно-тактическое управление реализацией проекта и обеспечивающее достижение целей, показателей, результатов и выгод проекта в рамках выделенного бюджета, в соответствии с заданными сроками и требованиями к качеству.

Например, заместитель директора по воспитательной работе, организатор воспитательной работы и т.д.

Администратор проекта: ФИО и должность лица, осуществляющего организационно-техническое и коммуникационное управление реализацией проекта.

Например, педагог-психолог, куратор группы и т.д.

Логотип ПОО			
Наименование проекта (полное):	Воспитание культуры здоровья студентов ОГАПОУ «...»		
Наименование проекта (сокращенное):	Здоровый профессионал		
Срок начала и окончания проекта	01.09.2018 – 01.07.2022		
	ФИО, должность		УТВЕРЖДАЮ:
Куратор проекта	ФИО, специалист управления профессионального образования и науки Департамента образования области		
Функциональный заказчик	ФИО, начальник управления профессионального образования и науки Департамента образования области		
Руководитель проекта	ФИО, заместитель директора по воспитательной работе		
Администратор проекта	ФИО, педагог-психолог		
Всероссийский конкурс «Лучший проект модели профессионального воспитания»			
1			



Предпосылки реализации проекта (слайд 2)

В данном разделе тезисно описывается ситуация и параметры соответствующей области (относительно объекта управления) до начала реализации проекта с использованием изображений, графиков и таблиц. Обозначается и визуализируется проблема, на решение которой направлена реализация данного проекта.

Рекомендуется избегать описания общих проблем в области профессионального воспитания. Необходимо остановиться на реальных проблемах конкретной образовательной организации, которые должны сопровождаться и доказываться соответствующими мониторингами, замерами, наблюдениями, фотоматериалами и т.п. Количество слайдов по данному направлению – не более 2.

Предпосылки реализации проекта

Результаты внутренних мониторингов (например, уровень культуры здоровья обучающихся, уровень сформированности общих компетенций, приоритеты в выборе форм и методов воспитательной работы, размеры финансирования воспитательной работы и др.)

Всероссийский конкурс «Лучший проект модели профессионального воспитания»

2

Целеполагание проекта (слайд 3)

Слайд содержит следующие сведения:

Цель проекта – социальный, экономический или иной общественно-значимый и общественно-понятный эффект от реализации проекта, выраженный в численно-измеримых показателях.

Рекомендуется формулировать одну цель с обязательным указанием 1-2 основных показателей и даты их достижения.

Цель проекта должна соответствовать следующим требованиям:

- отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;
- иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;
- быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;
- полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта.

Не рекомендуется формулировать цель проекта в форме результатов, продуктов или услуг, создаваемых в рамках проекта. Их

приведение возможно в формулировке основного способа достижения цели после слов «путем», «посредством», «с помощью» и пр. При этом основной показатель, отражаемый в цели проекта, необходимо приводить в первой части формулировки цели (до слов «путем», «посредством», «с помощью» и пр.).

Например, обеспечить формирование высокого уровня культуры здоровья не менее, чем у 80% обучающихся ОГАПОУ «...» к 1 июля 2022 года;

или

обеспечить сформированность способности сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности (ОК 8) на уровне выше среднего не менее, чем у 80% обучающихся ОГАПОУ «... колледж» к 1 июля 2022 года.

Целеполагание проекта						
Цель проекта	обеспечить формирование высокого уровня культуры здоровья не менее, чем у 80% обучающихся ОГАПОУ «...» к 1 июля 2022 года					
Показатели проекта и их значения по годам	Показатель	Базовое значение	Период, год			
			2018	2019	2020
Результаты проекта	1. 2. 3. 4. ...					

Всероссийский конкурс «Лучший проект модели профессионального воспитания»

3

Показатели проекта и их значения по годам

Показатель проекта - количественное и/или качественное измерение, характеризующее достижение эффектов и выгод проекта, программы или портфеля проектов, рассчитываемое по определенным методикам.

Приводится список (наименования), единицы измерения и значения показателей по годам реализации проекта. Значения показателей приводятся по годам вплоть до года завершения проекта.

Выделяется первый уровень показателей, включающий основные показатели, отраженные в цели проекта, и дополнительные - аналитические показатели. Также рекомендуется выделять показатели второго уровня, которые могут включать:

- показатели, на основе которых или с помощью которых рассчитываются показатели первого уровня;

- показатели, наблюдаемые в ходе реализации проекта и выделяемые в целях обеспечения управляемости проектом.

Общее рекомендуемое количество показателей составляет не более 10 единиц. По каждому показателю в обязательном порядке приводится методика (формула) расчета.

По каждому показателю должно быть указано базовое значение, по сравнению с которым в ходе реализации проекта будет отслеживаться динамика роста показателя. За базовое значение принимается последняя актуальная величина показателя. Базовое значение показателя, а также дата его расчета (в формате "ММ.ГГГГ".) указываются в графе «Базовое значение» соответствующей таблицы.

Не рекомендуется использовать показатели с нулевым базовым значением.

Достижение значений показателей первого уровня проекта будет свидетельствовать о достижении целей проекта.

Пример показателей первого уровня:

Основной: Доля обучающихся с высоким уровнем культуры здоровья, %

Аналитический: Доля обучающихся с высоким уровнем сформированности когнитивного компонента культуры здоровья, %

Пример показателей второго уровня:

- Доля обучающихся с высоким уровнем знаний о сохранении и укреплении своего здоровья, %

- Доля обучающихся с высоким уровнем ценностного отношения к своему здоровью, %

Целеполагание проекта						
Цель проекта	обеспечить формирование высокого уровня культуры здоровья не менее, чем у 80% обучающихся ОГАПОУ «...» к 1 июля 2022 года					
	Показатель	Базовое значение	Период, год			
2018			2019	2020	
Показатели проекта и их значения по годам	Доля обучающихся с высоким уровнем культуры здоровья, %	20% (06.2018)	30%	50%	60%	...
	Доля обучающихся с высоким уровнем сформированности когнитивного компонента культуры здоровья, %	20% (06.2018)	40%	50%	60%	...
	Доля обучающихся с высоким уровнем сформированности эмоционально-ценностного компонента культуры здоровья, %	20% (06.2018)	30%	40%	60%	...

Всероссийский конкурс «Лучший проект модели профессионального воспитания»



Результаты проекта

Результат проекта – материальные и нематериальные объекты, продукты и (или) услуги, создаваемые в рамках проекта и необходимые для достижения цели проекта.

Указывается измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта (материальный объект, предоставленная услуга, нематериальный актив, знания и т.д.).

По каждому результату приводятся требования с указанием качественных и количественных характеристик, которые позволяют однозначно оценить получение указанного результата (количество разработанных учебных пособий, проведенных семинаров/мастер-классов; наличие определенного вида оборудования; создание чего-либо и т.д.).

В результатах проекта приводится полный перечень материальных и нематериальных объектов, продуктов и (или) услуг, создаваемых в рамках проекта и необходимых для достижения целей и показателей проекта. При формировании результатов проекта необходимо учитывать нормативно-правовую базу, информационные системы, организационные структуры, информационное сопровождение и прочие создаваемые результаты.

В случае если результат прямо не оказывает влияние на достижение цели и показателей проекта, он не рекомендуется к включению в проект.

Пример результатов проекта:

- *определено не менее 3-х критериев оценки уровня сформированности культуры здоровья будущего профессионала;*
- *проведено не менее 4-х мониторингов оценки уровня сформированности культуры здоровья студентов колледжа;*
- *создан студенческий отряд ЗОЖ (не менее чем из 30 студентов), работающий по 4-м направлениям: «Спорт», «Физическая активность», «Здоровое питание», «Отказ от вредных привычек»;*
- *разработана и утверждена Программа воспитания культуры здоровья «Здоровый студент» не позднее 01.11.2018г.;*
- *проведена студенческая конференция «Я выбираю спорт!» с участием не менее чем 150 студентов колледжа по 4-м направлениям: «Спорт», «Физическая активность», «Здоровое питание», «Отказ от вредных привычек»;*
- *организовано не менее 4-х Дней здоровья;*
- *проведено не менее 8 совещаний-семинаров для кураторов по вопросам реализации проекта, работающих по 4-м направлениям: «Спорт», «Физическая активность», «Здоровое питание», «Отказ от вредных привычек».*

Реестр заинтересованных сторон (слайд 4)

Включает в себя перечень людей и организаций, которые могут повлиять на реализацию проекта, либо проект может затронуть их интересы с указанием представителя заинтересованной стороны (ФИО, должность) и ожиданий от реализации проекта, достижения его цели, показателей и результатов.

В разделе «Реестр заинтересованных сторон» рекомендуется указывать перечень органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и иных бюджетных и внебюджетных организаций, которые могут повлиять на реализацию проекта, либо проект может затронуть их интересы.

Также указывается представитель заинтересованной стороны (ФИО, должность) и ожидание от реализации проекта, достижения его цели, показателей и результатов.

В случае если в проекте в качестве заинтересованных сторон выступают все субъекты Российской Федерации, в таблице рекомендуется делать одну соответствующую запись.

Формирование реестра заинтересованных сторон и их ожиданий от реализации проекта позволяет выявить риски проекта, уточнить перечень результатов проекта, определить исполнителей и соисполнителей мероприятий проекта.

Пример ожиданий:

- Повышение уровня культуры здоровья студентов СПО;
- Вовлеченность обучающихся в здоровьеориентированную деятельность,
- Укрепление здоровья, снижение заболеваемости;
- Снижение уровня правонарушений в среде учащихся СПО.

Реестр заинтересованных сторон проекта			
№ п/п	Орган или организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Ожидание от реализации проекта (программы)
1.	Министерство просвещения РФ, орган управления образованием субъекта РФ		Повышение уровня культуры здоровья студентов СПО
2.	Родительская общественность		Вовлеченность обучающихся в здоровьеориентированную деятельность; Укрепление здоровья; Снижение заболеваемости
3.	Правоохранительные органы		Снижение уровня правонарушений в среде обучающихся СПО
4.			
5.			

Всероссийский конкурс «Лучший проект модели профессионального воспитания»

Укрупненный план-график проекта (слайд 5)

В данном разделе необходимо указать перечень основных функциональных направлений и конкретных мероприятий, которые планируется выполнить в рамках реализации проекта, без детализации до отдельных мелких работ.

В случае разработки целостной системы профессионального воспитания в ПОО возможно функциональные направления представить в виде таких приоритетных направлений профессионального воспитания, как гражданско-патриотическое направление; профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры); спортивное и здоровьесберегающее направление; экологическое направление; студенческое самоуправление; культурно-творческое направление; бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство). В случае выбора одного или нескольких приоритетных направлений профессионального воспитания функциональные направления могут раскрываться через обобщенные компоненты рассматриваемого объекта, или укрупненные виды деятельности. Возможно представление функциональных направлений через Общие Компетенции, прописанные во ФГОС СПО по ТОП-50.

Например,

Вариант 1:

Функциональное направление «Формирование физического здоровья»

Мероприятие 1. Проведение диагностики уровня физического здоровья обучающихся.

Мероприятие 2. Организация спортивного праздника «Я выбираю спорт».

Мероприятие 3. Организация флэш-моба «Здоровым быть модно».

Мероприятие 4. Проведение военно-спортивной игры «Зарница».

Мероприятие 5....

Функциональное направление «Формирование нравственного здоровья»

Мероприятие 1. Проведение диагностики уровня нравственного здоровья обучающихся.

Мероприятие 2. Организация классных часов на тему «Нравственное здоровье нации».

Мероприятие 3. Проведение акции «Доброе слово».

Мероприятие 4. Проведение круглого стола «Чистота мыслей».

Мероприятие 5....

Функциональное направление «Формирование психологического здоровья»

Мероприятие 1. ...

Мероприятие 2. ...

Функциональное направление «Формирование социального здоровья»

Мероприятие 1. ...

Мероприятие 2. ...

Вариант 2

Функциональное направление «Разработка нормативно-правовой базы проекта»

Мероприятие 1. Разработка и утверждение Программы воспитания культуры здоровья «Здоровый студент».

Мероприятие 2. Разработка и утверждение положения о студенческом отряде ЗОЖ.

Мероприятие 3. Утверждение планов воспитательной работы кураторов групп по направлению проекта.

Мероприятие 4. Разработка и утверждение программы студенческой конференции «Я выбираю спорт!».

Мероприятие 5....

Функциональное направление «Организация мероприятий по воспитанию культуры здоровья студентов»

Мероприятие 1. Организация спортивного праздника «Я выбираю спорт».

Мероприятие 2. Проведение классных часов «Нравственное здоровье нации».

Мероприятие 3. Организация флэш-моба «Здоровым быть модно».

Мероприятие 4. Проведение круглого стола «Чистота мыслей».

Мероприятие 5....

Функциональное направление «Оценка качества проведенных мероприятий»

Мероприятие 1. Разработка методики оценки уровня сформированности культуры здоровья студентов колледжа

Мероприятие 2. Проведение не менее 3-х мониторингов оценки уровня сформированности культуры здоровья студентов колледжа

Мероприятие 3.....

Функциональное направление «Взаимодействие с социальными партнерами»

Мероприятие 1. Реализация сотрудничества с Белгородским центром детского и юношеского туризма.

Мероприятие 2. Реализация сотрудничества с Федерацией футбола Белгородской области.

Мероприятие 3.....

Графическое представление длительности основных функциональных направлений и мероприятий осуществляется путем разбивки правой части таблицы на отчетные периоды (месяц, квартал) и окрашивания необходимого периода в соответствии с представленными датами. Завершенные блоки работ на момент демонстрации проекта закрашиваются серым цветом, планируемые – светло-зеленым цветом. Общая длительность этапа и всего проекта обозначается темно-зеленым цветом.

В проекте не может быть мероприятий, которые не влияют на достижение результатов и не работают на показатели и цель.



Календарный план-график проекта (слайд 6)

Раздел содержит таблицу, в которой приводится иерархический список взаимосвязанных этапов (в случае, если реализация проекта предполагает этапность выполнения работ), мероприятий и контрольных точек проекта с указанием создаваемых результатов и ответственных исполнителей.

Контрольная точка - значимое событие проекта, отражающее факт получения измеримых результатов, достижение показателя или завершение этапа проекта.

В календарный план проекта включается полный перечень мероприятий, обеспечивающий создание результатов проекта.

Указываются плановые даты начала и даты окончания этапов в формате ДД.ММ.ГГГГ и длительность проекта в днях.

На данном слайде акцент делается на результат и ответственного: результат должен быть конкретный и измеримый, ответственный по каждому результату может быть только один.



Пример

Календарный план-график проекта						
№ п/п	Наименование мероприятия	Длительность, дней	Начало	Окончание	Результат (вид документа, подтверждающий достижение результата)	Ответственный исполнитель
1. Функциональное направление проекта «Формирование физического здоровья»						
1.1	Проведение первичной диагностики уровня физического здоровья обучающихся	45	01.06.2018	15.09.2018	Диагностический инструментальный оценки уровня физического здоровья обучающихся	Педагог-психолог
1.1.1	Определение критериев оценки уровня физического здоровья будущего профессионала	30	01.06.2018	1.07.2018	Карта критериев оценки уровня физического здоровья будущего профессионала	Педагог-психолог
1.1.2	Разработка методики оценки уровня физического здоровья	30	01.06.2018	1.07.2018	Диагностическая методика оценки уровня физического здоровья студентов колледжа	Педагог-психолог
1.1.3	Проведение диагностики оценки уровня физического здоровья студентов колледжа	15	01.09.2018	15.09.2018	Аналитическая справка о результатах диагностики уровня физического здоровья студентов колледжа	Педагог-психолог
Всероссийский конкурс «Лучший проект модели профессионального воспитания»						

6

Продолжение

Календарный план-график проекта						
№ п/п	Наименование мероприятия	Длительность, дней	Начало	Окончание	Результат (вид документа, подтверждающий достижение результата)	Ответственный исполнитель
1.2	Организация спортивного праздника «Я выбираю спорт»	60	15.12.2018	15.02.2019	Локальные документы колледжа, публикации в СМИ	Заместитель директора по ВР
1.2.1	Разработка и утверждение плана (сценария) мероприятия	40	15.12.2018	25.01.2019	План проведения праздника «Я выбираю спорт»	Преподаватель физического воспитания
1.2.2	Разработка и утверждение приказа о проведении праздника	10	26.01.2019	05.02.2019	Приказ о проведении праздника	Заместитель директора по ВР
1.2.3	Организация праздника на стадионе колледжа	5	06.02.2019	10.02.2019	Отчет о проведении праздника	Преподаватель физического воспитания
1.2.4	Освещение в СМИ праздника	5	11.02.2019	15.02.2019	Статья на сайте колледжа, сайте Бел.ру	Заместитель директора по ВР
Всероссийский конкурс «Лучший проект модели профессионального воспитания»						

6

Матрица распределения ответственности (слайд 7)

Матрица распределения ответственности помогает четко определить, кто за что отвечает.

В результате анализа взаимоотношений между элементами структуры проекта и организацией строится матрица, где результаты проекта становятся строками, а роли - столбцами.

На пересечениях результатов и ролей обозначают, имеет ли отношение данный человек к получению данного результата, и, если имеет, то какое.

1) Ответственный за результат. Для каждого результата обязательно должен быть указан один и только один ответственный.

2) Исполнитель. Их может быть несколько, ответственный за результат может одновременно являться и исполнителем. Т.е. в одной ячейке может быть более одного обозначения.

3) Утверждающий. Человек, который утверждает, полученные результаты. Он может быть только один.

4) Согласующий. Человек, который участвует в согласовании полученных результатов. Их может быть несколько.

Пример

Результат (документ, подтверждающий выполнения контрольных событий)	Роль в проекте / должность					
	Куратор проекта	Руковод итель проекта	Админи стратор проекта	Ответств енный исполни тель 1	Ответств енный исполни тель 2
Диагностическая методика оценки уровня физического здоровья студентов колледжа	С	У	С	И	О,И	
Аналитическая справка о результатах диагностики уровня физического здоровья студентов колледжа		У	С	И	О	И

Согласующий **С** Утверждающий **У** Ответственный за результат **О** Исполнитель **И**

Всероссийский конкурс «Лучший проект модели профессионального воспитания»

Реестр рисков и возможностей проекта (слайд 8)

Рекомендуется приводить краткое описание 3-5 ключевых рисков и возможностей с отражением негативных последствий от наступления риска, а также вероятных позитивных эффектов от ключевых возможностей, включая влияние на показатели проекта. Также указывается перечень мероприятий и мер, которые будут способствовать предупреждению наступления риска, и мероприятий, которые будут способствовать реализации ключевых возможностей. 31

Формулировка риска должна содержать описание негативных последствий от его наступления, описание факторов или событий, вызывающих возникновение риска (рисковое событие), а также причину их появления.

Пример риска: срыв сроков реализации проекта из-за недостатка компетенций у команды проекта в сфере проектного управления. Действия по предупреждению риска: обучение команды проекта до начала реализации проекта проектного управлению.

Пример возможности: проявление интереса спонсора к проекту. Реализация возможности: формирование материально-технической базы проекта.

Реестр рисков и возможностей проекта		
№ п/п	Наименование риска/возможности	Действия по предупреждению риска/реализации возможности
1.	Срыв сроков реализации проекта из-за недостатка компетенций у команды проекта в сфере проектного управления	Обучение команды проекта до начала реализации проекта проектного управлению.
2.	...	
3.	Проявление интереса спонсора к проекту	Формирование материально-технической базы проекта
4.	...	

Всероссийский конкурс «Лучший проект модели профессионального воспитания»

8

Коммуникационная модель проекта (слайд 9)

Коммуникационная модель – описание или схема, используемые для отображения коммуникаций в ходе реализации проекта.

В коммуникационную модель включают перечень плановых коммуникаций, заинтересованных лиц, ответственного, регулярность, способ связи, содержание коммуникации, требования к коммуникации, т.к. ответы на вопросы: какая информация передается, кто передает информацию, кому передается информация, когда передает информацию, как передается информация.

Например: <Статус проекта> - <Руководитель проекта> - <Функциональному заказчику, куратору> - <Ежемесячно (понедельник)> - <Письменный отчет, электронная почта>

или

<Обмен информацией о текущем состоянии проекта> - <Администратор проекта> - <Участникам проекта> - <Еженедельно (пятница)> - <Телефонная связь, электронная почта>



Коммуникационная модель проекта



№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
2.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресаты	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
3.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
4.	...				

Всероссийский конкурс «Лучший проект модели профессионального воспитания»

9

Бюджет проекта (слайд 10)

Раздел «Бюджет проекта» содержит информацию об объеме требуемого для реализации проекта финансового обеспечения и источников финансирования по годам реализации проекта.

Распределение объема финансовых средств по годам реализации проекта осуществляется в соответствии со сроками выполнения мероприятий проекта и создания результатов проекта.

В качестве бюджетных источников реализации проекта, при наличии, указываются расходы федерального бюджета, субъектов Российской Федерации, местных бюджетов органов местного самоуправления, расходы государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

К внебюджетным источникам финансирования проекта, при наличии, относятся средства инвесторов, организаций, фондов и прочие средства, не отраженные в бюджетах органов государственной власти всех уровней.

Объемы расходов указываются по годам в млн. рублей, до двух знаков после запятой.

На слайде указываются только те мероприятия, работы из календарного плана-графика, которые предполагают финансовое обеспечение. Если проект не предполагает финансирования, данный слайд остается пустым.

Модель функционирования результатов проекта (слайд 11)

В этом разделе необходимо представить тезисное описание инновационной системы, модели профессионального воспитания в образовательной организации СПО и параметров после реализации проекта (внедрения указанной модели).

Разрабатывая модель, систему воспитательной деятельности необходимо обязательно опираться на комплекс Общих Компетенций, прописанный во ФГОС СПО по ТОП-50, а также на приоритетные направления профессионального воспитания (гражданско-патриотическое направление; развитие карьеры; спортивное и здоровьесберегающее направление; экологическое направление; студенческое самоуправление; культурно-творческое направление; бизнес-ориентирующее направление). Модель профессионального воспитания может отражать как все приоритетные направления профессионального воспитания, так и быть ориентированной на одно, наиболее актуальное и проблемное для образовательной организации, направление.

При описании модели функционирования результатов проекта, рекомендуется приводить текстовое описание модели функционирования результатов проекта после передачи их в эксплуатацию, включая описание модели функционирования организационных, финансовых, правовых и иных механизмов. Описание предполагает обоснование работоспособности планируемых к получению результатов. Данное описание рекомендуется проводить, в том числе, с точки зрения граждан и (или) организаций, которые будут являться пользователями (потребителями) продуктов или услуг, создаваемых в процессе функционирования результатов проекта.

Для наглядности рекомендуется использовать изображения, графики, схемы, таблицы.

Модель функционирования результатов проекта

Схема из пустых кругов, представляющая структуру модели функционирования результатов проекта. В центре находится один крупный круг, к которому присоединены четыре средних круга. Каждый из этих средних кругов соединен с группой из трех мелких кругов, образующих две симметричные структуры по бокам.

Круговая диаграмма, разделенная на четыре сектора: красный, зеленый, желтый и фиолетовый.

Всероссийский конкурс «Лучший проект модели профессионального воспитания»

11

Команда проекта (слайд 12)

Слайд содержит сведения о команде проекта, которая будет заниматься реализацией проекта. В команду проекта могут входить педагогические работники профессиональной образовательной организации (классные руководители, кураторы, педагоги-предметники, педагог-психолог, социальный педагог и др.), представители администрации ПОО, студенческого самоуправления, которые заняты в работах по проекту. На слайде также указывается куратор проекта - представитель учреждения, осуществляющего функции учредителя.

В графе «ФИО» указывается фамилия, имя и отчество участника команды проекта.

В графе «Должность и основное место работы» указываются соответствующие данные в отношении всех участников команды проекта.

В графе «Выполняемые в проекте работы» указываются роли, которые выполняет данное лицо в проекте (куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта, ответственный за блок работ проекта, исполнитель).

КОМАНДА ПРОЕКТА			
№ п/п	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1.			Куратор проекта
2.			Руководитель проекта
3.			Администратор проекта
4.			Ответственный исполнитель
5.			Ответственный исполнитель
6.			Ответственный исполнитель
7.			Ответственный исполнитель

Всероссийский конкурс «Лучший проект модели профессионального воспитания»

12